

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
<b>I. Umum</b>		<b>I. General</b>
1. Dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar, dianjurkan menyajikan juga dalam Bahasa Inggris.	√	1. In good and correct Indonesian, it is recommended to present the report also in English.
2. Dicitak pada kertas yang berwarna terang agar mudah dibaca dan jelas.	√	2. Printed on light-colored paper so that the text is clear and easy to read.
3. Mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas. Nama Perusahaan dan Tahun Annual Report ditampilkan di: a. Sampul muka b. Samping c. Sampul belakang d. Setiap halaman	√	3. Should state clearly the identity of the company. Name of company and year of the Annual Report is placed on: a. The front cover b. Sides c. Back cover d. Each page
4. Laporan Tahunan ditampilkan di website perusahaan.	√	4. The Annual Report is presented in the company's website.
<b>II. Ikhtisar Data Keuangan Penting</b>		<b>II. Summary of Key Financial Information</b>
1. Informasi hasil usaha perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 5 (lima) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 5 (lima) tahun. Informasi memuat antara lain: a. Penjualan/pendapatan usaha b. Laba (rugi) kotor c. Laba (rugi) usaha d. Laba (rugi) bersih e. Laba (rugi) bersih per saham	12-14	1. Result of the Company information in comparative form over a period of 5 financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 5 (five) years. The information contained includes: a. Sales/income from business b. Gross profit (loss) c. Business profit (loss) d. Net profit (loss) e. Net profit (loss) per share
2. Informasi posisi keuangan perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 5 (lima) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 5 (lima) tahun. Informasi memuat antara lain: a. Modal kerja bersih b. Jumlah investasi c. Jumlah aset d. Jumlah kewajiban e. Jumlah ekuitas	13	2. Financial information in comparative form over a period of 5 (five) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 5 (five) years. The information contained includes: a. Net working capital b. Total investment c. Total assets d. Total liabilities e. Total equity
3. Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 5 (lima) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 5 (lima) tahun. Informasi memuat 5 (lima) rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan.	13	3. Financial Ratio in comparative form over a period of 5 (five) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 5 (five) years. The information contains 5 (five) general financial ratios and relevant to the industry.

Halaman ini sengaja dikosongkan  
*This page is intentionally left blank*

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
<p>4. Laporan Tahunan wajib memuat informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik. Informasi harga saham sebelum perubahan permodalan terakhir wajib disesuaikan dalam hal terjadi antara lain karena pemecahan saham, dividen saham, dan saham bonus.</p> <p>Informasi dalam bentuk tabel dan grafik yang memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Harga saham tertinggi</li> <li>Harga saham terendah</li> <li>Harga saham penutupan</li> <li>Volume saham yang diperdagangkan untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada).</li> </ol>	14	<p>4. The Annual Report must contain information regarding share price in the form of tables and graphs. The price of shares prior to the last revision in capital should be adjusted in the event, among others, that it was due to a splitting of shares, dividend on shares, and bonus shares.</p> <p>Information in the form of tables and graphs includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Highest share price</li> <li>Lowest share price</li> <li>Closing share price</li> <li>Quarterly of trade share volume for the last 2 (two) financial years (if any).</li> </ol>
<p>5. Laporan Tahunan wajib memuat informasi dalam 2 (dua) tahun buku terakhir mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konvertibel yang diterbitkan.</p> <p>Informasi memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar</li> <li>Tingkat bunga/imbilan</li> <li>Tanggal jatuh tempo</li> <li>Peringkat obligasi/sukuk</li> </ol>	-	<p>5. The Annual Report must contain information for the last 2(two) financial years, regarding bonds, sukuk or convertible bonds issued.</p> <p>The information contained includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>The number of bonds/sukuk/ outstanding convertible bonds</li> <li>Interest rate</li> <li>Maturity date</li> <li>Rating of bonds/sukuk</li> </ol>
<b>III. Laporan Dewan Komisaris dan Direksi</b>		
<b>III. Board of Commissioners' and Board of Directors' Report</b>		
<p>1. Laporan Dewan Komisaris. Memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penilaian kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan.</li> <li>Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi.</li> <li>Komite-komite yang berada dibawah pengawasan Dewan Komisaris.</li> <li>Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada).</li> </ol>	40-43	<p>1. Board of Commissioners' Report. Contains the following items:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the company.</li> <li>View on the prospects of the company's business as established by the Board of Directors.</li> <li>Committees under the Board of Commissioners.</li> <li>Changes in the composition of the Board of Commissioners (if any).</li> </ol>
<p>2. Laporan Direksi. Memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kinerja perusahaan mencakup antara lain kebijakan strategis, perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan, dan kendala-kendala yang dihadapi perusahaan.</li> <li>Prospek usaha.</li> </ol>	52-55	<p>2. Report of the Board of Directors. Contains the following items:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>The company's performance, encompassing among others strategic policies, comparison between achievement of results and targets, and challenges faced by the company.</li> <li>Business prospects.</li> </ol>

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
<ol style="list-style-type: none"> <li>Penerapan tata kelola perusahaan yang baik yang telah dilaksanakan oleh perusahaan.</li> <li>Perubahan komposisi Direksi (jika ada).</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Implementation of Good Corporate Governance by the company.</li> <li>Changes in the composition of the Board of Directors (if any).</li> </ol>
<p>3. Tanda tangan anggota direksi dan anggota dewan komisaris. Memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri.</li> <li>Pernyataan bahwa Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan.</li> <li>Ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya.</li> <li>Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak menandatangani laporan tahunan, atau penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan.</li> </ol>	Lembar Terpisah	<p>3. Signature of members of the Board of Directors and Board of Commissioners. Contains the following items:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Signatures are set on a separate page.</li> <li>Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the accuracy of the annual report.</li> <li>Signed by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors, stating their names and titles/positions.</li> <li>A written explanation in a separate letter from each member of the Board of Commissioners or Board of Directors who refuses to sign the annual report, or written explanation in a separate letter from the other members in the event that there is no written explanation provided by the said member.</li> </ol>
<b>IV. Profil Perusahaan</b>		
<b>IV. Company Profile</b>		
<p>1. Nama dan alamat perusahaan. Informasi memuat antara lain nama dan alamat, kode pos, no. telpon, no. fax, email, dan website.</p>	32	<p>1. Name and address of the company. Includes information on name and address, zip code, telephone, facsimile, email, and website.</p>
<p>2. Riwayat singkat perusahaan. Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama, dan perubahan nama perusahaan (jika ada).</p>	26-30	<p>2. Brief history of the company. Includes among others: date/year of establishment, name and change in the company name, if any.</p>
<p>3. Bidang usaha. Meliputi jenis produk dan atau jasa yang dihasilkan</p>	66-71	<p>3. Field of business. Includes the types of products and or services produced.</p>
<p>4. Struktur Organisasi. Dalam bentuk bagan meliputi nama dan jabatan.</p>	118	<p>4. Organization structure. In the form of a chart with names and titles.</p>
<p>5. Visi dan misi perusahaan. Mencakup penjelasan visi dan misi perusahaan.</p>	20-21	<p>5. Company vision and mission. Includes explanation on the company's vision and mission</p>
<p>6. Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris. Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama</li> </ol>	44-49	<p>6. Identity and history of members of the Board of Commissioners. The information should contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Name</li> </ol>

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain)</li> <li>c. Umur</li> <li>d. Pendidikan</li> <li>e. Pengalaman kerja</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Title (including in other company or institution)</li> <li>c. Age</li> <li>d. Education</li> <li>e. Working experience</li> </ul>
<p>7. Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi.</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama</li> <li>b. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain)</li> <li>c. Umur</li> <li>d. Pendidikan</li> <li>e. Pengalaman kerja</li> </ul>	55-61	<p>7. Identity and history of members of the Board of Directors.</p> <p>The information should contain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Name</li> <li>b. Title (including in other company or institution)</li> <li>c. Age</li> <li>d. Education</li> <li>e. Working experience</li> </ul>
<p>8. Jumlah Karyawan (komparatif 2 tahun) dan deskripsi pengembangan kompetensinya (misal: aspek pendidikan dan pelatihan karyawan).</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi</li> <li>b. Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan</li> <li>c. Pelatihan karyawan yang telah dilakukan dengan mencerminkan adanya persamaan kesempatan kepada seluruh karyawan</li> <li>d. Biaya yang telah dikeluarkan</li> </ul>	99	<p>8. Number of employees (comparative in two years) and description of competence building (for example: education and training of employees).</p> <p>The information should contain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Number of employees for each level of the organization.</li> <li>b. Number of employees for each level of education.</li> <li>c. Training of employees that has been and will be conducted shown the availability of equal opportunity to all employees.</li> <li>d. Expenses incurred.</li> </ul>
<p>9. Komposisi pemegang saham.</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham</li> <li>b. Direktur dan komisaris yang memiliki saham</li> <li>c. Pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%.</li> </ul>	15	<p>9. Composition of shareholders.</p> <p>Should include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Names of shareholders having 5% or more shares.</li> <li>b. Directors and Commissioners who own shares.</li> <li>c. Public shareholders having respective share ownership of less than 5%.</li> </ul>
<p>10. Daftar anak perusahaan dan atau perusahaan asosiasi.</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama Anak Perusahaan/Perusahaan Asosiasi.</li> <li>b. Persentase kepemilikan saham.</li> <li>c. Keterangan tentang bidang usaha anak perusahaan atau perusahaan asosiasi.</li> <li>d. Keterangan status operasi perusahaan anak atau perusahaan asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi).</li> </ul>	33-35	<p>10. List of subsidiaries and/or affiliated companies.</p> <p>The information contains, among others:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Name of subsidiaries/affiliated companies.</li> <li>b. Percentage of share ownership.</li> <li>c. Information on the field of business of the subsidiary or affiliated company.</li> <li>d. Explanation regarding the operational status of the subsidiary or affiliated company (already operating or not yet operating).</li> </ul>
<p>11. Kronologi pencatatan saham.</p> <p>Mencakup antara lain:</p>	36-37	<p>11. Chronology of shares listing.</p> <p>Includes among others:</p>

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kronologis pencatatan saham.</li> <li>b. Jenis tindakan korporasi (corporate action) yang menyebabkan perubahan jumlah saham.</li> <li>c. Perubahan jumlah saham dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku.</li> <li>d. Nama bursa dimana saham perusahaan dicatatkan.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Chronology of shares listing.</li> <li>b. Types of corporate action that caused changes in the number of shares.</li> <li>c. Changes in the number of shares from the beginning of listing up to the end of the financial year.</li> <li>d. Name of stock exchange where the company's shares is listed.</li> </ul>
<p>12. Kronologi pencatatan efek lainnya.</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kronologis pencatatan efek lainnya.</li> <li>b. Jenis tindakan korporasi (corporate action) yang menyebabkan perubahan jumlah efek lainnya.</li> <li>c. Perubahan jumlah efek lainnya dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku.</li> <li>d. Nama Bursa dimana efek lainnya perusahaan dicatatkan</li> <li>e. Peringkat efek.</li> </ul>	-	<p>12. Chronology of other securities listing.</p> <p>Includes among others:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Chronology of other securities listing.</li> <li>b. Types of corporate action that caused changes in the number of securities.</li> <li>c. Changes in the number of securities from the initial listing up to the end of the financial year.</li> <li>d. Name of stock exchange where the company's other securities is listed.</li> <li>e. Rating of the securities.</li> </ul>
<p>13. Nama dan alamat lembaga dan atau profesi penunjang pasar modal.</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama dan alamat BAE</li> <li>b. Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik</li> <li>c. Nama dan alamat Perusahaan Pemeringkat</li> </ul>	32	<p>13. Name and address of capital market institutions and or supporting professions.</p> <p>The information contains, among others:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Name and address of Share Registrar.</li> <li>b. Name and address of the Public Accountants' Office.</li> <li>c. Name and address of the securities rating company.</li> </ul>
<p>14. Akuntan publik perusahaan.</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jumlah periode akuntan telah melakukan audit laporan keuangan tahunan perusahaan.</li> <li>b. Jumlah periode Kantor Akuntan Publik telah melakukan audit laporan keuangan tahunan perusahaan.</li> <li>c. Besarnya fee audit.</li> <li>d. Jasa lain yang diberikan akuntan selain jasa financial audit.</li> </ul>		<p>14. Company's public accountant.</p> <p>The information should contain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. How many audit periods has the accountant audited the financial statements of the company.</li> <li>b. How many audit periods has the public accountant firm audited the financial statements of the company.</li> <li>c. The amount of audit fee.</li> <li>d. Other service provided by the accountant in addition to financial audit.</li> </ul>
<p>15. Penghargaan dan atau sertifikasi yang diterima perusahaan baik yang berskala nasional maupun internasional.</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama penghargaan dan atau sertifikat.</li> <li>b. Tahun perolehan.</li> <li>c. Badan pemberi penghargaan dan atau sertifikat.</li> <li>d. Masa berlaku (untuk sertifikasi).</li> </ul>	24-25	<p>15. Award and certification received by the company, both on a national scale and international scale.</p> <p>Information should include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Name of award.</li> <li>b. Year of receiving award.</li> <li>c. Institution presenting the awards or certificates.</li> <li>d. Period of validity (for certifications).</li> </ul>

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
16. Nama dan alamat anak perusahaan dan atau kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada).	33-35	16. Name and address of subsidiary and or branch office or representative office (if any).
<b>V. Analisa dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan</b>		<b>V. Management Analysis and Discussion on Company Performance</b>
1. Tinjauan operasi per segmen usaha. Memuat uraian mengenai: a. Produksi/kegiatan usaha b. Penjualan/pendapatan usaha c. Profitabilitas d. Peningkatan/penurunan kapasitas produksi untuk masing-masing segmen usaha	146-149	1. Operational review per business segment. Contains description of: a. Production/business activity b. Sales/revenue c. Profitability d. Increase/decrease in production capacity in each business segment
2. Uraian atas kinerja keuangan perusahaan.  Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai: a. Aset lancar, aset tidak lancar, dan jumlah aset b. Kewajiban lancar, kewajiban tidak lancar, dan jumlah kewajiban c. Penjualan/pendapatan usaha d. Beban usaha e. Laba (Rugi) bersih	149-150	2. Description of company's financial performance. Financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the current year and that of the previous year (in the form of narration and tables), among others concerning: a. Current assets, non-current assets, and total assets b. Current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities c. Sales/revenue d. Operating expenses e. Net income (loss)
3. Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar hutang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan. Penjelasan tentang: a. Kemampuan membayar hutang b. Tingkat kolektibilitas piutang	153	3. Discussion and analysis on the capacity to pay debts and the company's collectable accounts receivable. Explanation on: a. Capability to pay debts. b. Collectable accounts receivable.
4. Bahasan tentang struktur modal (capital structure), kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure policies), dan tingkat solvabilitas perusahaan. Penjelasan atas: a. Struktur modal (capital structure) b. Kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure policies) c. Tingkat solvabilitas perusahaan	151	4. Discussion on company's capital structure, capital structure policies, and solvability rate. Explanation on: a. Capital structure b. Capital structure policies c. Company's solvability rate
5. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal. Penjelasan tentang: a. Tujuan dari ikatan tersebut b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut c. Mata uang yang menjadi denominasi d. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari	151	5. Discussion on significant material commitments for capital investment. Explanation on: a. Objective of such commitments b. Source of funds expected to fulfil the commitments c. Denominated currency d. Steps taken by the company to protect the position of related foreign currency against

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
posisi mata uang asing yang terkait. Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal, agar diungkapkan.		risks. Note: Should be disclosed if the company has no material commitment for capital investment
6. Bahasan dan analisis tentang informasi keuangan yang telah dilaporkan yang mengandung kejadian yang sifatnya luar biasa dan jarang terjadi. Penjelasan mengenai: a. Kejadian yang sifatnya luar biasa dan jarang terjadi b. Dampaknya terhadap kondisi keuangan perusahaan Catatan: apabila tidak ada kejadian yang sifatnya luar biasa dan jarang terjadi, agar diungkapkan.	-	6. Discussion and analysis of financial information that was reported concerning extraordinary and rare events. Explanation on: a. Extraordinary and rare events b. Impact to the company financial condition  Note: Should be disclosed if there is no extraordinary and rare event.
7. Uraian tentang komponen-komponen substansial dari pendapatan dan beban lainnya, untuk dapat mengetahui hasil usaha perusahaan. Penjelasan mengenai: a. Komponen substansial dari pendapatan lainnya b. Komponen substansial dari beban lainnya	146-149	7. Information regarding substantial components of earnings and other expenses, in order to disclose the company's business results. Explanation on: a. Substantial component of other incomes b. Substantial component of other expenses
8. Jika laporan keuangan mengungkapkan peningkatan atau penurunan yang material dari penjualan/pendapatan bersih, maka wajib disertai dengan bahasan tentang sejauh mana perubahan tersebut dapat dikaitkan antara lain dengan, jumlah barang atau jasa yang dijual, dan atau adanya produk atau jasa baru. Penjelasan mengenai: a. Besaran peningkatan/penurunan penjualan atau pendapatan bersih b. Peningkatan/penurunan material dari penjualan atau pendapatan bersih dikaitkan dengan jumlah barang atau jasa yang dijual, dan atau adanya produk atau jasa baru	146-149	8. If the financial statement discloses a material increase or decrease in the sales or net income, then an explanation should be included concerning the extent that such changes can be linked to, among others, the amount of goods or services sold, and or the existence of new products or services. Explanation on: a. The increase/decrease in sales or net income b. The increase / decrease in material from the sales or net income related to the amount of goods or services sold, and or any new products or services
9. Bahasan tentang dampak perubahan harga terhadap penjualan/pendapatan bersih perusahaan serta laba operasi perusahaan selama 2 (dua) tahun atau sejak perusahaan memulai usahanya, jika baru memulai usahanya kurang dari 2(dua) tahun. Ada atau tidak ada pengungkapan.	-	9. Discussion on the impact of price change to the company's sales and net income and the operational profit of the company for the past two (2) years or since the company commenced its business, if the company has been operating for less than two years. Is this disclosed or not.
10. Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan. Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya	-	10. Material Information and acts that occurred after the date of the accountant's report. Description of important events after the date of the accountant's report including their



Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang. Catatan: apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan		impact on performance and business risks in the future. Note: should be disclosed if there is no significant events after the date of accountant report
11. Uraian tentang prospek usaha perusahaan.  Uraian mengenai prospek perusahaan sehubungan dengan industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional serta dapat disertai data pendukung kuantitatif jika ada sumber data yang layak dipercaya.	154	11. Description of the company's business prospects. Information on the company prospects in connection with industry, economy in general, and the international market, which can be accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source.
12. Uraian tentang aspek pemasaran. Uraian tentang pemasaran atas produk dan jasa perusahaan, antara lain meliputi pangsa pasar.	70-71 84-85	12. Information on marketing aspects. Information regarding the marketing of the company's products and services, among others concerning the market segment.
13. Pernyataan mengenai kebijakan dividen dan tanggal serta jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 tahun buku terakhir. Memuat uraian mengenai: a. Jumlah dividen b. Jumlah dividen per saham c. Payout ratio untuk masing-masing tahun Catatan: apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasan tidak membagikan dividen	-	13. Statement regarding the dividend policy and the date and amount of cash dividend per share and amount of dividend per year as announced or paid during the past two (2) years. Contains information on: a. Amount of dividend b. Dividend per share c. Pay-out ratio for each year Note: if there is no dividend payment, disclose the reasons for not making a dividend payment
14. Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana). Memuat uraian mengenai: a. Total perolehan dana b. Rencana penggunaan dana c. Rincian penggunaan dana d. Saldo dana e. Tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana (jika ada)	-	14. Realization of utilization of proceeds from the limited public offering (in a case that a company is obligated to report the realization of utilization of proceeds). Contains information on: a. Total funds obtained b. Plan of unitization of funds c. Details of utilization of proceeds d. Balance e. Date of GMS approval on utilization of funds amended (if any)
15. Informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi atau restrukturisasi hutang/modal. Memuat uraian mengenai: a. Tujuan dilakukannya transaksi b. Nilai transaksi atau jumlah yg direstrukturisasi c. Sumber dana Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan.	63-64 146	15. Material information concerning investment, expansion, divestment, acquisition or debt/capital restructuring. Contains information on: a. Objective of the transaction b. Value of transactions or number of restructuring c. Source of funds Note: should be disclosed if there are no such transactions.

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
16. Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi. Memuat uraian mengenai: a. Nama pihak yang bertransaksi b. Sifat hubungan afiliasi c. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi d. Realisasi transaksi pada periode berjalan  Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan.	-	16. Description on material transactions which have significant effects and/or affiliated transactions. Contains information on: a. Name of transacting parties b. Nature of affiliation c. Description of fairness of the transaction d. Realization of transactions during the period Note: should be disclosed if there are no such transactions.
17. Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan. Uraian memuat antara lain: perubahan peraturan perundang-undangan dan dampaknya terhadap perusahaan. Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan, agar diungkapkan.	-	17. Description of changes in legislation which have a significant effect on the company.  Description should contain among others: any changes in legislation dan its impact to the company. Note: should be disclosed if there is no change in regulation which have a significant effect.
18. Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi. Uraian memuat antara lain: perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan.	Audited Report 12-17	18. Description of changes in the accounting policies. Description should contain among others: changes in accounting policies, rationale and impact on the financial statements.
<b>VI. Tata Kelola Perusahaan</b>		<b>VI. Corporate Governance</b>
1. Uraian Dewan Komisaris. Uraian memuat antara lain: a. Uraian pelaksanaan tugas Dewan Komisaris  b. Pengungkapan prosedur penetapan remunerasi c. Besarnya remunerasi untuk setiap anggota dewan komisaris. d. Frekuensi pertemuan e. Tingkat kehadiran dewan komisaris dalam pertemuan	121-122	1. Description of the Board of Commissioners. The information should contain: a. Description of the duties of the Board of Commissioners b. Disclosure of remuneration procedure  c. Remuneration amount for each member of the Board of Commissioners d. Frequency of meetings e. Meeting attendance of the Board of Commissioners
2. Uraian Direksi. Uraian memuat antara lain: a. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi. b. Pengungkapan prosedur penetapan remunerasi c. Besarnya remunerasi untuk setiap anggota direksi. d. Frekuensi pertemuan e. Tingkat kehadiran anggota direksi dalam pertemuan f. Program pelatihan dalam rangka	128-130	2. Description of the Board of Directors. The information should include: a. Scope of work and responsibility of each member of the Board of Directors. b. Disclosure of remuneration procedure  c. Remuneration amount for each member of the Board of Directors d. Frequency of meetings e. Meeting attendance of the Board of Directors f. Training programs to improve competence

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
meningkatkan kompetensi Direksi		of the Board of Directors
3. Komite Audit. Mencakup antara lain: a. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite audit b. Uraian tugas dan tanggung jawab. c. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite audit d. Laporan singkat pelaksanaan kegiatan komite audit e. Independensi anggota komite audit	122-125	3. Audit Committee. Includes among others: a. Name, title, and brief history of the members of the Audit Committee b. Description of tasks and responsibilities c. Frequency of meetings and the attendance of the Audit Committee d. Activity report of the Audit Committee  e. Independence of the members of the Audit Committee.
4. Komite Nominasi dan Remunerasi Mencakup antara lain: a. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota Komite Nominasi dan Remunerasi  b. Independensi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi c. Uraian tugas dan tanggung jawab  d. Uraian pelaksanaan kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi e. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi	125-127	4. Nomination and Remuneration Committee Includes among others: a. Name, title, and brief history of the members of the Nomination and Remuneration Committee b. Independence of the members of the Nomination and Remuneration Committee c. Description of tasks of the Nomination and Remuneration Committee d. Activities carried out by the Nomination and Remuneration Committee e. Frequency of meetings and the attendance of the Nomination and Remuneration Committee
5. Komite Pemantau Risiko Mencakup antara lain: a. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota Komite Monitoring Risiko  b. Independensi anggota Komite Monitoring Risiko. c. Uraian tugas dan tanggung jawab  d. Uraian pelaksanaan kegiatan Komite Monitoring Risiko e. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran Komite Monitoring Risiko	-	5. Risk Monitoring Committee Includes among others: a. Name, title, and brief history of the members of the Risk Monitoring Committee b. Independence of the members of the Risk Monitoring Committee c. Description of tasks of the Risk Monitoring Committee d. Activities carried out by the Risk Monitoring Committee e. Frequency of meetings and the attendance of the Risk Monitoring Committee
6. Komite Kebijakan Corporate Governance Mencakup antara lain: a. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota Komite Kebijakan Corporate Governance b. Independensi anggota Komite Kebijakan Corporate Governance c. Uraian tugas dan tanggung jawab  d. Uraian pelaksanaan kegiatan Komite Kebijakan Corporate Governance	-	6. Corporate Governance Policy Committee Includes among others: a. Name, title, and brief history of the members of the Corporate Governance Policy Committee b. Independence of the members of the Corporate Governance Policy Committee c. Description of tasks of the Corporate Governance Policy Committee d. Activities carried out by the Corporate Governance Policy Committee

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
e. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran Komite Kebijakan Corporate Governance		e. Frequency of meetings and the attendance of the Corporate Governance Policy Committee
7. Uraian mengenai kebijakan penetapan remunerasi bagi Direksi yang dikaitkan dengan kinerja perusahaan. Mencakup antara lain: a. Prosedur penetapan remunerasi tertuang dalam SOP b. Indikator kinerja untuk mengukur performance Direksi yang dikaitkan dengan remunerasi	-	7. Description of the remuneration policy for the Board of Directors that related to the company performance. Includes among others: a. Remuneration procedures stipulated in SOP b. Performance indicators to measure the performance of the Board of Directors related to the remuneration
8. Uraian tugas dan fungsi Sekretaris Perusahaan.  Mencakup antara lain: a. Nama dan riwayat jabatan singkat sekretaris perusahaan b. Uraian pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan	136-141	8. Description of tasks and function of Corporate Secretary. Includes among others: a. Name and brief history of the position of Corporate Secretary. b. Description of the tasks performed by the Corporate Secretary.
9. Uraian mengenai unit audit internal. Mencakup antara lain: a. Nama ketua unit audit internal b. Kualifikasi/sertifikasi sebagai profesi audit internal c. Struktur atau kedudukan unit audit internal  d. Keberadaan piagam unit audit internal  e. Uraian pelaksanaan tugas	142-143	9. Description of the internal audit. Includes among others: a. Name of the head of internal audit unit b. Qualification/certification as an internal audit profession c. Structure or position of the internal audit unit d. The existence of an internal audit unit charter e. Description of duties

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
10. Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan. Mencakup antara lain: a. Penjelasan mengenai risiko-risiko yang dihadapi perusahaan (misalnya risiko yang disebabkan oleh fluktuasi kurs atau suku bunga, persaingan usaha, pasokan bahan baku, ketentuan negara lain atau peraturan internasional, dan kebijakan pemerintah) b. Upaya untuk mengelola risiko	107 121-129 142 152	10. Description of the company's risk management unit. Includes among others: a. Description of the risks faced by the company (eg the risk caused by fluctuations in exchange rates or interest rates, competition, supply of raw materials, foreign or international regulations, and government policies) b. Efforts to manage the risks
11. Uraian mengenai komitmen perusahaan terhadap perlindungan konsumen. Mencakup antara lain informasi tentang: a. Keberadaan Pusat Pengaduan Konsumen b. Uraian mengenai tindak lanjut terhadap pengaduan c. Tingkat penyelesaian pengaduan yang diterima d. Program peningkatan layanan kepada konsumen	86-87	11. Description of company's commitment toward consumer protection. Includes among others: a. The existence of Consumer Complaint Center b. Description of follow-up on complaints c. The level of completion of complaints received d. Program to improve service to consumers
12. Uraian mengenai aktivitas dan biaya yang dikeluarkan berkaitan dengan tanggung jawab sosial perusahaan terutama mengenai program pengembangan masyarakat yang telah dilakukan. Mencakup antara lain informasi tentang: a. Pembentukan Pusat Pengaduan Konsumen. b. Program peningkatan layanan kepada konsumen. c. Biaya yang telah dikeluarkan.	-	12. Description on the activities and expenses incurred related to corporate social responsibility, particularly on community development program.  Information includes among others: a. Setting up Center for Consumer Complaint. b. Program for improving services to consumers. c. Expenses incurred.
13. Uraian mengenai aktivitas dan biaya yang dikeluarkan berkaitan dengan tanggung jawab sosial perusahaan terutama aktivitas lingkungan. Mencakup antara lain informasi tentang: a. Aktivitas pelestarian lingkungan b. Aktivitas pengelolaan lingkungan c. Sertifikasi atas pengelolaan lingkungan d. Biaya yang telah dikeluarkan	-	13. Description on the activities and expenses incurred related to corporate social responsibility, particularly on environmental program. Information includes among others: a. Environmental conservation activities b. Environmental management activities c. Certification of environmental management d. Expenses incurred
14. Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang menjabat pada periode laporan tahunan. Mencakup antara lain: a. pokok perkara/gugatan b. status penyelesaian perkara/gugatan c. pengaruhnya terhadap kondisi keuangan perusahaan	-	14. Important cases faced by the issuer or public company, current members of the Board of Directors and Board of Commissioners.  Information includes among others: a. Material of the case/claim. b. Status of settlement of case/claim. c. Potential impacts on the financial condition of the company

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
Catatan: dalam hal tidak berperkara, agar diungkapkan		Notes: in case not litigants, to be disclosed
15. Akses informasi dan data perusahaan. Uraian mengenai tersedianya akses informasi dan data perusahaan kepada publik, misalnya melalui website, media massa, mailing list, buletin dan sebagainya.	141	15. Access to corporate information and data. Description on the availability of access to corporate information and data to the public, for example through website, mass media, mailing list, bulletin etc.
16. Etika Perusahaan. Memuat uraian antara lain: a. Keberadaan code of conduct b. Isi code of conduct c. Penyebaran code of conduct kepada karyawan dan upaya penegakannya d. Pernyataan mengenai budaya perusahaan (corporate culture) yang dimiliki perusahaan	112	16. Company Ethics. Contains information on: a. The existence of the Code of Conduct b. Content of the Code of Conduct c. Distribution of the Code of Conduct to the employees and efforts to uphold the Code d. Statement concerning the corporate culture
17. Pengungkapan mengenai whistleblowing system. Memuat uraian antara lain: a. Keberadaan whistleblowing system b. Mekanisme whistleblowing system c. Penggunaan dan output whistleblowing system	113-114	17. Disclosures of the whistleblowing system.  Contains information on: a. The existence of whistleblowing system b. Mechanism of whistleblowing system c. Use and output of whistleblowing system
<b>VII. Informasi Keuangan</b>		<b>VII. Financial Information</b>
1. Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan.  Kesesuaian dengan peraturan Bapepam-LK No. VIII.G.11 tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan.	v	1. Statement by the Board of Directors concerning the Responsibility of the Board of Directors on the Financial Statement. Compliance with Bapepam Regulation No. VIII.G.11 on Responsibility of the Board of Directors on the Financial Statements.
2. Opini auditor independen atas laporan keuangan.	Audited Report ii	2. Independent auditor's opinion on the financial statements.
3. Deskripsi Auditor Independen di Opini.  Deskripsi memuat tentang: a. Nama & tanda tangan b. Tanggal Laporan Audit c. No. ijin KAP dan nomor ijin Akuntan Publik	Audited Report iii	3. Description of the Independent Auditor in the Opinion. The description contains: a. Name and signature. b. Date of the audit report. c. KAP and Independent Auditor license number
4. Laporan keuangan yang lengkap. Memuat secara lengkap unsur-unsur laporan keuangan: a. Neraca b. Laporan laba rugi c. Laporan perubahan ekuitas d. Laporan arus kas e. Catatan atas laporan keuangan.	Audited Report 1-75	5. Consolidated financial statements. Contains all elements of the financial statement: a. Balance sheet b. Profit loss statements c. Equity statement d. Cash flow report e. Notes to the financial statement

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
5. Perbandingan tingkat profitabilitas. Perbandingan laba/rugi usaha tahun berjalan dengan tahun sebelumnya.	Audited Report 3-5	5. Comparison of profitability. Comparison of profit/loss from operations for the year by the previous year.
6. Penyajian Laporan Arus Kas. Memenuhi ketentuan sebagai berikut: a. Pengelompokan dalam tiga kategori aktivitas: aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan b. Penggunaan metode langsung (direct method) untuk melaporkan arus kas dari aktivitas operasi c. Pengungkapan aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas d. Pemisahan penyajian antara penerimaan kas dan atau pengeluaran kas kepada pelanggan (customer), karyawan, pemasok, dan pembayaran pajak selama tahun berjalan pada aktivitas operasi e. Penyajian penambahan dan pembayaran hutang jangka panjang serta dividen pada aktivitas pendanaan.	Audited Report 6	6. Presentation Report of Cash Flow. Meets the following provisions: a. Grouped into three categories of activity: operational activity, investment, and funding. b. Uses a direct method.  c. Disclosing activities that do not influence the cash flow. d. Separating the presentation between cash receipt and or cash expended to the customer, employee, supplier, and payment of taxes during the current year for operational activities. e. Presenting the addition and payment of long-term debt as well as dividend in funding.
7. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi. Meliputi sekurang-kurangnya: a. Konsep dasar penyajian laporan keuangan  b. Pengakuan pendapatan dan beban c. Penilaian investasi (penyertaan pada entitas lain) d. Persediaan e. Sewa	Audited Report 12-46	7. Summary of Accounting Policy. Includes at least: a. Basic concept in presenting financial statements. b. Recognition of income and expense. c. Assessment of investment (shares in other entity) d. Inventories e. Leases
8. Pengungkapan yang berhubungan dengan properti investasi. Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain: a. Uraian mengenai kebijakan akuntansi yang dipilih antara model nilai wajar dan model biaya b. Metode dan asumsi signifikan yang diterapkan dalam menentukan nilai wajar dari properti investasi c. Apakah penentuan nilai wajar properti investasi didasarkan atas penilaian oleh penilai independen. Apabila tidak ada penilaian seperti itu, hal tersebut harus diungkapkan d. Rekonsiliasi nilai tercatat properti investasi pada awal dan akhir periode  e. Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi yang berasal dari properti investasi	Audited Report 73-74	8. Disclosures relating to investment properties. Issues that should be disclosed are: a. Description of the selected accounting policies between the fair value model and cost model b. The methods and significant assumptions applied in determining the fair value of investment properties c. Determination of the fair value of investment property based on valuation by independent valuers. If no such assessment, it should be disclosed  d. Reconciliation of the carrying value of investment property at the beginning and end of period e. The amounts recognized in the consolidated income derived from

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
(penghasilan rental, beban operasi langsung, perubahan kumulatif dalam nilai wajar)		investment property (rental income, operating expenses directly, the cumulative change in fair value)
9. Pengungkapan yang berhubungan dengan Perpajakan. Hal-hal yang harus diungkapkan selain Jenis dan Jumlah Hutang Pajak a. Rekonsiliasi antara beban (penghasilan) pajak dengan hasil perkalian laba akuntansi dengan tarif yang berlaku dengan mengungkapkan dasar perhitungan tarif pajak yang berlaku. b. Rekonsiliasi fiskal dan perhitungan beban pajak kini c. Pernyataan bahwa Laba Kena Pajak (LKP) hasil rekonsiliasi menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan. d. Rincian aset dan kewajiban pajak tangguhan yang disajikan pada neraca untuk setiap periode penyajian, dan jumlah beban (penghasilan) pajak tangguhan yang diakui pada laporan laba rugi apabila jumlah tersebut tidak terlihat dari jumlah aset atau kewajiban pajak tangguhan yang diakui pada neraca. e. Pengungkapan ada atau tidak ada sengketa pajak	Audited Report 52-54	9. Disclosure related to taxation  Issues that should be disclosed in addition to Type and Amount of Tax Debt a. Reconciliation between tax charge (income) and the result of multiplying the accounting profit with the current rate and disclosing the basis for calculating the tax rate.  b. Fiscal reconciliation and calculation of current tax. c. Statement that the amount of Taxable Profit as calculated through reconciliation is in accordance with the Tax Return. d. Details of the assets and liabilities in deferred tax presented in the balance sheet in each period of presentation, and amount of charge (income) of deferred tax acknowledged in the profit loss statement if the said amount is not evident in the asset or liability of deferred tax acknowledged in the balance sheet. e. Disclosure of whether or not there is a tax dispute.
10. Pengungkapan yang berhubungan dengan Aset Tetap. Hal-hal yang harus diungkapkan: a. Metode penyusutan yang digunakan b. Uraian mengenai kebijakan akuntansi yang dipilih antara model revaluasi dan model biaya c. Metode dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar aset tetap (model revaluasi) atau pengungkapan nilai wajar aset tetap (model biaya) d. Jumlah tercatat bruto dan akumulasi penyusutan pada awal dan akhir periode untuk tiap kelompok aset tetap e. Rekonsiliasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode untuk tiap kelompok aset, yang menunjukkan:	Audited Report 47-48	10. Disclosure related to fixed assets.  Issues that should be disclosed: a. Depreciation method used b. Description of the selected accounting policies between the revaluation model and cost model c. The methods and significant assumptions used in estimating the fair value of fixed assets (revaluation model) or disclosure of the fair value of fixed assets (cost model)  d. Gross amount and accumulated depreciation at the beginning and end of the period for each class of fixed assets e. Reconciliation amount at the beginning and end of the period for each group of assets, which shows:



Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
penambahan, aset yang diklasifikasi sebagai tersedia untuk dijual/kelompok lepasan, penggabungan usaha, revaluasi, rugi penurunan nilai, penyusutan, selisih nilai tukar neto, atau perubahan lain		the addition, assets classified as available for sale/disposal groups, mergers, revaluation, impairment losses, depreciation, net foreign exchange, or other changes
<p>11. Perkembangan Terakhir Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan Lainnya. Hal-hal yang harus diungkapkan:</p> <p>a. Penjelasan mengenai standar akuntansi keuangan dan peraturan baru yang diterapkan dan mempengaruhi aktivitas perusahaan; dan</p> <p>b. Dampak penerapan standar akuntansi keuangan dan peraturan baru tersebut.</p>	<p>Audited Report 12-17</p>	<p>11. Updates on Financial Accounting Standards and Other Regulations. Issues that should be disclosed:</p> <p>a. Explanation of financial accounting standards and new regulations are implemented and affects the activity of enterprise;</p> <p>b. Impact of implementation of financial accounting standards and new regulations.</p>
<p>12. Pengungkapan yang berhubungan dengan Instrumen Keuangan. Hal-hal yang harus diungkapkan:</p> <p>a. Persyaratan, kondisi dan kebijakan akuntansi untuk setiap kelompok instrumen keuangan</p> <p>b. Klasifikasi instrumen keuangan</p> <p>c. Nilai wajar tiap kelompok instrumen keuangan</p> <p>d. Penjelasan risiko yang terkait dengan instrumen keuangan: risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas</p> <p>e. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangannya</p>	<p>Audited Report 23-33 64-66</p>	<p>12. Disclosures relating to Financial Instruments. Issues that should be disclosed:</p> <p>a. Terms, conditions and accounting policies for each class of financial instruments</p> <p>b. Classification of financial instruments</p> <p>c. The fair value of each group of financial instruments</p> <p>d. Explanation of the risks associated with financial instruments: market risk, credit risk and liquidity risk</p> <p>e. Objectives and financial risk management policy</p>

Halaman ini sengaja dikosongkan  
*This page is intentionally left blank*