



- [blurred text]
- [blurred text]
- [blurred text]
- Drive
- Drive
- Moz
- [blurred text]



8

CROSS REFERENCES SEOJK 30-2016

Referensi Silang SEOJK 30-2016

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
I. Bentuk Laporan Tahunan		I. Form of Annual Report
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	✓	1. Annual Report should be able to be reproduced in printed document copy and electronic document copy.
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	✓	2. Annual Report presented as printed document should be printed on light-colored, good quality, A4-sized paper bound and possible to be reproduced in good quality.
3. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format pdf.	✓	3. Annual Report presented as electronic document copy is the Annual Report converted to pdf format.
II. Isi Laporan Tahunan		II. Content of Annual Report
1. Ketentuan Umum		1. General Requirements
A. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: <ol style="list-style-type: none"> 1) ikhtisar data keuangan penting; 2) informasi saham (jika ada); 3) laporan Direksi; 4) laporan Dewan Komisaris; 5) profil Emiten atau Perusahaan Publik; 6) analisis dan pembahasan manajemen; 7) tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; 8) tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; 9) laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan 10) surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan. 	✓	A. Annual Report should at least contain information about: <ol style="list-style-type: none"> 1) key financial data highlight; 2) share information (if any); 3) directors' report; 4) board of commissioners' report; 5) issuer or public company's profile; 6) management discussion and analysis; 7) issuer or public company's governance; 8) issuer or public company social and environmental responsibility; 9) audited annual financial report; and 10) statement of directors and board of commissioners on the responsibility for the annual report.
B. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	✓	B. Annual Report may present information in the form of images, graphs, tables, and/or diagrams by including clear title and/or description to be easily read and understood.
2. Uraian Isi Laporan Tahunan		2. Description of the Contents of Annual Report
A. Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:		A. Highlights of Key Financial Data presents information in comparative form over a period of 3 (three) financial years or since the commencement of business if the Issuer or Public Company has been running for less than 3 (three) years, and should at least contain:
<ol style="list-style-type: none"> 1) pendapatan/penjualan; 2) laba bruto; 3) laba (rugi); 4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 5) total laba (rugi) komprehensif; 6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 7) laba (rugi) per saham; 8) jumlah aset; 9) jumlah liabilitas; 10) jumlah ekuitas; 11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; 12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; 13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; 14) rasio lancar; 15) rasio liabilitas terhadap ekuitas; 16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan 17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. 	20-21	<ol style="list-style-type: none"> 1) revenue; 2) gross profit; 3) profit (loss); 4) profit (loss) attributable to parent and non-controlling interests; 5) comprehensive profit (loss); 6) comprehensive profit (loss) attributable to parent and non-controlling; 7) net profit (loss) per share; 8) total assets; 9) total liabilities 10) total equity; 11) profit (loss) to total asset ratio; 12) profit (loss) to equity ratio; 13) profit (loss) to revenue ratio; 14) current ratio; 15) liabilities to equity ratio; 16) liabilities to total asset ratio; and 17) other financial information and ratios relevant to issuer or public company and their industry type.

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation	
B. Informasi saham (jika ada) paling sedikit memuat:		B. Information of share (if any) at least contains:	PREFACE Pendahuluan
1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: <ol style="list-style-type: none"> jumlah saham yang beredar; kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. 	26	1) Shares issued for three months period (if any) presented in comparative form in the last 2 (two) financial years at least contain: <ol style="list-style-type: none"> outstanding shares; market capitalization by the price in the stock exchange where the share is listed; highest, lowest, and closing share price by the price in the stock exchange where the share is listed; and traded volume in the stock exchange where the share is listed. 	FINANCIAL & PERFORMANCE HIGHLIGHT Ikhtisar Kinerja Keuangan & Performa Usaha
2) dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: <ol style="list-style-type: none"> tanggal pelaksanaan aksi korporasi; rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham; jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; dan harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi. 	-	2) In the event of corporate actions such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus share, and par value decrease, share price information referred to in point 1) should then include explanation concerning at least: <ol style="list-style-type: none"> date of corporate actions; ratio of stock split, reverse stock, stock dividend, bonus share, and par value decrease; amount of outstanding shares before and after corporate actions; and share price before and after corporate actions. 	MANAGEMENT REPORT Laporan Manajemen
3) dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>), dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan	-	3) In the event that the company's share trade is suspended and/or delisted during the year reported, Issuer or Public Company should explain the reason for such suspension and/or delisting; and	COMPANY PROFILE Profil Perusahaan
4) dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan /atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut.	-	4) In the event that such suspension and/or delisting referred to in point 3) still goes on until the final period of Annual Report, the Issuer or Public Company should explain the action carried out by the company in solving the matter.	MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS Analisa Dan Pembahasan Manajemen
C. Laporan Direksi paling sedikit memuat:		C. Report from the Directors at least contains:	CORPORATE GOVERNANCE Tata Kelola Perusahaan
1) uraian singkat mengenai kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi: <ol style="list-style-type: none"> strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; 	39-41	1) brief description about the performance of issuer or public company, that at least: <ol style="list-style-type: none"> strategies and strategic policies of issuer or public company; comparison between achievement of results and targets; and constraints experienced by issuer or public company; 	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
2) gambaran tentang prospek usaha;	40	2) description of business prospects;	
3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; dan	44	3) implementation of issuer or public company's governance; and	
4) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya (jika ada).	44	4) changes in the composition of the board of directors and reasons for such changes (if any).	

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
<p>D. Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik; 2) pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; 3) pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; 4) pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; 5) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada); dan 6) frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi. 	<p>30 31 32 32 33 34</p>	<p>D. Report from Board of Commissioners' at least contains:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) assessment on the performance of the directors in managing the issuer or public; 2) supervision of implementation of issuer or public company's strategies; 3) views on the business prospects of issuer or public company established by the; 4) views on the implementation of issuer or public company's governance; 5) changes in the composition of board of commissioners and reasons for such changes; and 6) frequency and method of advising the member of directors.
<p>E. Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; 2) akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a) alamat; b) nomor telepon; c) nomor faksimile; d) alamat surat elektronik; dan e) alamat Situs Web; 3) riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; 4) visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik; 5) kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; 6) struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan; 7) profil Direksi, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan; f) riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> i) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; ii) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan iii) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Direksi dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada); dan h) hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi; 	<p>48 48 49 50-51 72-75 80-81 88-92 251 254</p>	<p>E. The Issuer or Public Company's Profile at least contains:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) name of issuer or public company, including, if any, changes in names, reasons for such changes, and the effective date of name; 2) access to issuer or public company, including branch or representative offices that enables people to obtain information: <ol style="list-style-type: none"> a) address; b) telephone number; c) facsimile number; d) e-mail address; and e) website address. 3) brief history of the issuer or public company; 4) vision dan mission of issuer or public company; 5) business activities under the latest articles of association, business activities conducted during the financial year, and type of goods and/or services offered; 6) organizational structure of issuer or public company in a form of chart, of at least to 1 (one) structural level under the directors, with name and position included; 7) profile of the directors, consisting of at least: <ol style="list-style-type: none"> a) name and position that corresponds to the duties and responsibilities; b) latest photograph; c) age; d) nationality; e) educational background; f) employment record, consisting of <ol style="list-style-type: none"> i) legal basis of being appointed as member of directors for the first time at the related issuer or public company; ii) double position, either as member of directors, commissioners, and/or committee as well as other positions (if any); and iii) work experience and the time period both inside and outside the issuer or public company; g) education and/or trainings participated by member of directors in enhancing the competencies within a financial year (if any); and h) affiliation with other member of directors, commissioners, and major shareholders (if any), consisting of the names of affiliated parties;

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation	
<p>8) profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nama b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan; f) riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> i) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris yang bukan merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; ii) dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; iii) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan iv) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; 	82-86	<p>8) Profile of Board of Commissioners, consisting of:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Name; b) Latest photograph; c) Age; d) Nationality; e) Educational background; f) Employment record, consisting of: <ul style="list-style-type: none"> i) Legal basis of being appointed as member of Board of Commissioners that is not of Independent Commissioners at the related Issuer or Public Company; ii) Legal basis of first appointment as member of Board of Commissioners that is of Independent Commissioners at the related Issuer or Public Company; iii) Double position, either as member of Board of Commissioners, Directors, and/or Committee, as well as other positions (if any); and iv) Work experience and the time period both inside and outside the Issuer or Public Company; 	<p>PREFACE Pendahuluan</p> <hr/> <p>FINANCIAL & PERFORMANCE HIGHLIGHT Ikhtisar Kinerja Keuangan & Performa Usaha</p> <hr/> <p>MANAGEMENT REPORT Laporan Manajemen</p>
<p>g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Direksi dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada); dan</p>	243	<p>g) Education and/or trainings participated by member of Board of Commissioners in enhancing the competencies within a financial year (if any);</p>	
<p>h) hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi;</p>	254	<p>h) Affiliation with other member of Board of Commissioners and Major Shareholders (if any), consisting of the names of affiliated parties; and</p>	<p>COMPANY PROFILE Profil Perusahaan</p>
<p>i) pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada);</p>	-	<p>i) Independence Commissioners' disclosure of independency in terms of the board has served more than 2(two) periods (if any).</p>	
<p>9) dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;</p>	-	<p>9) In the event of a change in the composition of the Board of Commissioners and/or Directors taking place after the fiscal year until the deadline of Annual Report submission, management composition stated in the Annual Report is then the composition of the Board of Commissioners and/or Directors both the latest and the previous one;</p>	<p>MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS Analisa Dan Pembahasan Manajemen</p>
<p>10) jumlah karyawan dan deskripsi sebaran tingkat pendidikan dan usia karyawan dalam tahun buku;</p>	100-103	<p>10) Number of employees and description of the range of educational background and ages in a financial year;</p>	
<p>11) nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari:</p>	108	<p>11) Name of Shareholders and ownership percentage at the end of financial year. Information includes among others:</p>	<p>CORPORATE GOVERNANCE Tata Kelola Perusahaan</p>
<p>a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;</p>	108	<p>a) Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company;</p>	
<p>b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik; dan</p>	109	<p>b) Member of Directors and Board of Commissioners owning shares of Issuer or Public Company; and</p>	
<p>c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;</p>	109	<p>c) Group of public shareholders each having less than 5% (five percent) share ownership of Issuer or Public Company;</p>	<p>CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY Tanggung Jawab Sosial Perusahaan</p>
<p>12) jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kepemilikan institusi lokal; b) kepemilikan institusi asing; c) kepemilikan individu lokal; dan d) kepemilikan individu asing; 	109	<p>12) Number of shareholders and ownership percentage per financial year end presented in the following classifications</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Local institution ownership; b) Foreign institution ownership; c) Local individual ownership ; and d) Foreign individual ownership; 	
<p>13) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;</p>	-	<p>13) Information concerning major and controlling shareholder of Issuer or Public Company, both direct and indirect, until the individual owner, presented in the form of scheme or diagram;</p>	<p>CROSS REFERENCES SEOJK 30-2016 Referensi Silang SEOJK 30-2016</p>

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
14) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada); Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;	104-107	14) Names of subsidiaries, associated companies, joint ventures in which Issuer or Public Company owns control with the entities, along with the percentage of share ownership, line of business, total asset, and operating status of such companies (if any); For subsidiaries, information on company address should be added;
15) kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan (jika ada);	110-113	15) Chronology of shares listing, number of shares, share value, and offering price from the beginning of listing up to the end of the financial year and name of Stock Exchange where Issuer or Public Company's shares are listed (if any);
16) kronologi pencatatan Efek lainnya selain Efek sebagaimana dimaksud pada angka 15), yang paling sedikit memuat nama Efek, tahun penerbitan, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat Efek (jika ada);	-	16) Chronology of other securities listing other than the securities referred to in point 15) that contains the least securities' name, year of issuance, maturity date, offering value, and rating (if any);
17) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal;	114-115	17) Names and addresses of institutions and/or capital market supporting professionals;
18) dalam hal terdapat profesi penunjang pasar modal yang memberikan jasa secara berkala kepada Emiten atau Perusahaan Publik, diungkapkan informasi mengenai jasa yang diberikan, komisi (fee), dan periode penugasan; dan	289	18) In the event that capital market supporting professionals provide services periodically to the Issuer or Public Company, there should be information on services provided, fees and period of assignment; and
19) penghargaan dan/atau sertifikasi yang diterima Emiten atau Perusahaan Publik baik yang berskala nasional maupun internasional dalam tahun buku terakhir (jika ada), yang memuat: a) nama penghargaan dan/atau sertifikasi; b) badan atau lembaga yang memberikan; dan c) masa berlaku penghargaan dan/atau sertifikasi (jika ada);	60-67 & 76-77	19) Award and certification received by the Issuer or Public Company, both national and international scale during the fiscal year (if any), that includes: a) Name of Award and/or certification; b) Rewarding body or institution; and c) Validity period of the award and/or certification (if any).
F. Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:		F. Annual Report must contain discussion and analysis of Financial Report and other significant information by emphasizing material changes taking place during the year under review. It should at least contain:
1) tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b) pendapatan/penjualan; dan c) profitabilitas;	124	1) Operational review by business segment in accordance with the industry of Issuer or Public Company, consisting of at least: a) Production, which includes process, capacity and its development; b) Revenue and c) Profitability.
2) kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c) ekuitas; d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e) arus kas;	136	2) Comprehensive financial performance including a comparison between the financial performance of the last two financial years, explanation on the causes of such changes and their impact, which among others includes: a) Current assets, non-current assets, and total assets; b) Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities; c) Equity; d) Revenue, expenses and profit (loss), other comprehensive revenue and comprehensive income (loss); and e) Cash flow;
3) kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	148-149	3) Capability to pay debts by presenting relevant ratio;

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation	
4) tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	149-150	4) Collectable accounts of Issuer or Public Company receivable by presenting relevant ratio;	PREFACE Pendahuluan
5) struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	150	5) Capital structure and Management's policies on the capital structure, as well as basis of the policy making;	FINANCIAL & PERFORMANCE HIGHLIGHT Ikhtisar Kinerja Keuangan & Performa Usaha
6) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: a) tujuan dari ikatan tersebut; b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c) mata uang yang menjadi denominasi; dan d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	154	6) Discussion on material commitment for the investment of capital goods with explanation concerning: a) Purpose of such commitment; b) Sources of funds expected to fulfill the said commitment; c) Currency of denomination; d) Steps taken by the Issuer or Public Company to protect the position of related foreign currency against risks;	
7) bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a) jenis investasi barang modal; b) tujuan investasi barang modal; dan c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	152-153	7) Discussion on capital goods investments realized within the last financial year, that at least contains: a) Type of capital goods investments; b) Purpose of capital goods investments; c) Value of capital goods investments issued.	MANAGEMENT REPORT Laporan Manajemen
8) informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	153	8) Material information and facts occurring after the date of accountant's report (if any);	COMPANY PROFILE Profil Perusahaan
9) prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	118-122	9) Business prospects of Issuer or Public Company in relation to the industry, economy in general, and international market, and accompanied with the supporting quantitative data from reliable data resource;	
10) perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal (<i>capital structure</i>); atau d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	-	10) Comparison between target/projection at the beginning of financial year and the realization, that includes: a) Revenue; b) Profit (loss); c) Capital structure; or d) Other information deemed necessary by the Issuer or Public Company.	MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS Analisa Dan Pembahasan Manajemen
11) target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal (<i>capital structure</i>); d) kebijakan dividen; atau e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	-	11) Target/projection of the Issuer or Public Company within 1 (one) year, that includes: a) Revenue; b) Profit (loss); c) Capital structure; d) Dividend policy; or e) Other information deemed necessary by the Issuer or Public Company.	CORPORATE GOVERNANCE Tata Kelola Perusahaan
12) aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	158-174	12) Marketing aspects of the goods and/or services of Issuer or Public Company, including among others marketing strategies and market share;	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
13) uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: a) kebijakan dividen; b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d) jumlah dividen per tahun yang dibayar;	155-157	13) Description of dividend during the past 2 (two) financial years (if any), includes at least: a) Dividend policy; b) Date of cash dividend payment and/or date of non-cash dividend distribution; c) Amount of dividend per share (cash and/or non-cash); and d) Amount of dividend paid per year.	

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
14) realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: <ul style="list-style-type: none"> a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; 	157	14) Realization of the use of proceeds from Public Offering is under the following conditions: <ul style="list-style-type: none"> a) In the event that during the financial year reported, the Issuer is obliged to submit Report on Realization of Use of Proceeds, then Annual Report should disclose accumulated realization of use of proceeds until the end of the financial year; and b) In the event that there is a change in the use of proceeds as stipulated in Financial Services Authority Regulation on Report on Realization of Use of Proceeds, the Issuer should then explain such change;
15) informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: <ul style="list-style-type: none"> a) tanggal, nilai, dan objek transaksi; b) nama pihak yang melakukan transaksi; c) sifat hubungan Afiliasi (jika ada); d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan e) pemenuhan ketentuan terkait; 	184	15) Material information (if any) concerning, among others investment, expansion, divestment, merge, acquisition, debt/ capital restructuring, affiliated transaction, and transaction with conflict of interests, taking place during the financial year (if any). Information includes: <ul style="list-style-type: none"> a) Date, value and object of transaction; b) Name of transacting parties; c) Nature of affiliated relation (if any); d) Explanation of fairness of transaction; and e) Compliance with related rules and regulations.
16) perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	180	16) Description of changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and its impacts on the financial report (if any); and
17) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);	183	17) Changes in the accounting policy, rationale and impacts on the financial statement (if any);
G. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:		G. Governance of Issuer or Public Company at least contains brief description of:
1) Direksi, mencakup antara lain: <ul style="list-style-type: none"> a) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; b) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; c) prosedur, dasar penetapan, struktur, dan besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi, serta hubungan antara remunerasi dengan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik; d) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut; 	245-250	1) Directors, consisting of among others: <ul style="list-style-type: none"> a) Scope of work and responsibility of each member of the Directors; b) Disclosure that the Directors have charter of Directors; c) Disclosure of procedures, basis of decision, and amount of remuneration for members of Directors, along with the relation between remuneration and the performance of Issuer or Public Company; d) Disclosure of company policies and the implementation on frequency of Directors meetings, including joint meetings with the Board of Commissioners and attendance of members of Directors in such meetings;
e) informasi mengenai keputusan RUPS 1 (satu) tahun sebelumnya, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> i) keputusan RUPS yang direalisasikan pada tahun buku; dan ii) alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan; 	218-237	e) Disclosure of resolutions of GMS of 1 (one) previous year and the realization during the fiscal year, along with reasons in the event that there is a resolution not yet realized: <ul style="list-style-type: none"> i) Resolutions of GMS realized in one financial year; and ii) Reasons in the event that there is a resolution not yet realized.
f) informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> i) keputusan RUPS yang direalisasikan pada tahun buku; dan ii) alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan; dan 	206-217	f) Disclosure of resolutions of GMS during financial year, that includes: <ul style="list-style-type: none"> i) Resolutions of GMS realized in one financial year; and ii) Reasons in the event that there is a resolution not yet realized; and
g) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi;	-	g) evaluation of committee performance that supports the implementation of the Board of Directors' duties;

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation	
<p>2) Dewan Komisaris, mencakup antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris; c) prosedur, dasar penetapan, struktur, dan besarnya remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris; d) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut; e) kebijakan Emiten atau Perusahaan Publik tentang penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan pelaksanaannya, paling sedikit meliputi: <ul style="list-style-type: none"> i) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; ii) kriteria yang digunakan; dan iii) pihak yang melakukan penilaian; f) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris; dan g) dalam hal Dewan Komisaris tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, dimuat informasi paling sedikit mengenai: <ul style="list-style-type: none"> i) alasan tidak dibentuknya komite; dan ii) prosedur nominasi dan remunerasi yang dilakukan dalam tahun buku; 	239-243	<p>2) Board of Commissioners, consisting of among others:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Description of responsibility of the Board of Commissioners; b) Disclosure that the Board of Commissioners has charter of Board of Commissioners; c) Disclosure of procedures, basis of decision, and amount of remuneration for members of Board of Commissioners; d) Disclosure of company policies and the implementation on frequency of Board of Commissioners meetings, including joint meetings with the Directors, and attendance of members of Board of Commissioners in such meetings; e) Disclosure of Issuer or Public Company's policies on performance assessment of members of Directors and Board of Commissioners and its implementation, including among others: <ul style="list-style-type: none"> i) Procedure of performance assessment implementation; ii) Criteria of assessment; and iii) Parties conducting the assessment. f) Disclosure of performance assessment of committee supporting the duties of Board of Commissioners; and g) In the event that the Board of Commissioners did not establish Committee of Nomination and Remuneration, the least information to disclose includes: <ul style="list-style-type: none"> i) Reasons for not establishing a committee; and ii) Procedure of nomination and remuneration implemented during financial year. 	<p>PREFACE Pendahuluan</p> <hr/> <p>FINANCIAL & PERFORMANCE HIGHLIGHT Ikhtisar Kinerja Keuangan & Performa Usaha</p> <hr/> <p>MANAGEMENT REPORT Laporan Manajemen</p> <hr/> <p>COMPANY PROFILE Profil Perusahaan</p>
<p>3) Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nama; b) tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan c) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; 	-	<p>3) Sharia Supervisory Board, for Issuer or Public Company running business under the principles of sharia as expressed in the Articles of Association, contains at least:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Name; b) Tasks and responsibilities of Sharia Supervisory Board; and c) Frequency and method of advising and supervisory on the compliance of Sharia Principles in Capital Market toward the Issuer or Public Company; 	<p>MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS Analisa Dan Pembahasan Manajemen</p>
<p>4) Komite Audit, mencakup antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> i) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; ii) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan iii) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; g) pernyataan independensi Komite Audit; h) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; i) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan j) pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Komite Audit; 	256-261	<p>4) Audit Committee, consisting of among others:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Name and position in the committee; b) Age; c) Nationality; d) Educational background; e) Employment record, consisting of: <ul style="list-style-type: none"> i) Legal basis of appointment as member of committee; ii) Double position, either as member of Board of Commissioners, Directors, and/or committee and other positions (if any); and iii) Work experience and the time period, both inside and outside the Issuer or Public Company; f) Period of service of Audit Committee members; g) Disclosure of independence of Audit Committee; h) Disclosure of company policies and the implementation on frequency of Audit Committee meetings and the attendance of Audit Committee members in such meetings; i) Education and/or trainings participated within a financial year (if any); and j) Brief description activities carried out by Audit Committee during the financial year based on what is stated in Audit Committee Charter; 	<p>CORPORATE GOVERNANCE Tata Kelola Perusahaan</p> <hr/> <p>CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY Tanggung Jawab Sosial Perusahaan</p> <hr/> <p>CROSS REFERENCES SEJK 30-2016 Referensi Silang SEJK 30-2016</p>

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
<p>5) komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, seperti Komite Nominasi dan Remunerasi, mencakup antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> i) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; ii) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan iii) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) periode dan masa jabatan anggota komite; g) uraian tugas dan tanggung jawab; h) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite; i) pernyataan independensi komite; j) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; k) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; 	262-269	<p>5) Other committees the Issuer or Public Company has in order to support the function and tasks of Directors and/or Board of Commissioners, such as Nomination and Remuneration Committee, consisting of among others:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Name and position in the committee; b) Age; c) Nationality; d) Educational background; e) Employment record, consisting of: <ul style="list-style-type: none"> i) Legal basis of appointment as committee member; ii) Double position, either as member of Board of Commissioners, Directors and/or committee and the other positions (if any); and iii) Work experience and the time period both inside and outside the Issuer or Public Company; f) Period of service of committee members; g) Description of the tasks and responsibilities; h) Disclosure that the committee has charter of committee; i) Disclosure of independence of committee members; j) Disclosure of company policies and the implementation on frequency of committee meetings and the attendance of committee members in such meetings; k) Education and/or trainings participated within a financial year (if any); and l) Brief description activities carried out by committee during the financial year;
<p>6) Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nama; b) domisili; c) riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> i) dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan ii) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; d) riwayat pendidikan; e) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan f) uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku; 	270-273	<p>6) Corporate Secretary, consisting among others:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Name; b) Domicile; c) Employment record, consisting of: <ul style="list-style-type: none"> i) Legal basis of appointment as Corporate Secretary; and ii) Work experience and the time period both inside and outside the Issuer or Public Company; d) Educational background; e) Education and/or trainings participated within a financial year; and f) Brief description activities carried out by Corporate Secretary during the financial year.
<p>7) Unit Audit Internal, mencakup antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nama kepala Unit Audit Internal; b) riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> i) dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan ii) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; c) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; e) struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; f) uraian tugas dan tanggung jawab; g) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Unit Audit Internal; dan h) uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku; 	282-287	<p>7) Internal Auditing Unit, consisting among others:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Name of Internal Auditing Unit's chief; b) Employment record, consisting of: <ul style="list-style-type: none"> i) Legal basis of appointment as Internal Auditing Unit's chief; and ii) Work experience and the time period both inside and outside the Issuer or Public Company; c) Qualification/certification as an Internal Audit (if any); d) Education and/or trainings participated within a financial year; e) Structure and position of Internal Auditing Unit; f) Description of tasks and responsibilities of Internal Auditing Unit; g) Disclosure that the unit has charter Internal Auditing Unit; and h) Brief description of tasks implementation of Internal Auditing Unit during the fiscal year;

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation	
8) uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: <ul style="list-style-type: none"> a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan b) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; 	300	8) Description of internal control system implemented by Issuer or Public Company, consisting of at least: <ul style="list-style-type: none"> a) Operational and financial control, along with compliance with other prevailing rules and regulations; and b) Review on effectiveness of internal control system; 	PREFACE Pendahuluan
9) sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: <ul style="list-style-type: none"> a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; b) jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan c) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; 	290	9) Risk management system implemented by Issuer or Public Company, consisting of at least: <ul style="list-style-type: none"> a) General description of risk management system of Issuer or Public Company; b) Types of risks and efforts to manage such risks; and c) Review on effectiveness of the risk management system of Issuer or Public Company; 	FINANCIAL & PERFORMANCE HIGHLIGHT Ikhtisar Kinerja Keuangan & Performa Usaha
10) perkara penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a) pokok perkara/gugatan; b) status penyelesaian perkara/gugatan; dan c) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; 	302	10) Material litigation faced by the Issuer or Public Company, subsidiaries, present members of the Board of Commissioners and Directors (if any), including among others: <ul style="list-style-type: none"> a) Material of the case/claim; b) Status of settlement of case/claim; and c) Impacts on the financial condition of the Issuer or Public Company; 	MANAGEMENT REPORT Laporan Manajemen
11) informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	-	11) Information on administrative sanctions to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and Directors, by capital market authority and other authorities during the fiscal year (if any);	COMPANY PROFILE Profil Perusahaan
12) informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a) pokok-pokok kode etik; b) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; 	303	12) Information on code of conducts and culture of Issuer or Public Company (if any) consisting of: <ul style="list-style-type: none"> a) Main points of code of conducts; b) Form of socialization of code of conducts and efforts to enforce it; and c) Disclosure of that code of conducts is applicable to member of Directors, Board of Commissioners, and employers of Issuer or Public Company; 	MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS Analisa Dan Pembahasan Manajemen
13) informasi mengenai budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan (jika ada);	52-54	13) Information on corporate culture or corporate values (if any);	
14) uraian mengenai program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain mengenai: <ul style="list-style-type: none"> a) jumlah saham dan/atau opsi; b) jangka waktu pelaksanaan; c) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d) harga pelaksanaan; 	113	14) Explanation on employees and/or Management share ownership program carried out by Issuer or Public Company, including among others amount, period of time, requirements for eligible employees and/or management, and exercise price (if any): <ul style="list-style-type: none"> a) Amount of share and/or options; b) Time period of exercise; c) Requirements for eligible employees and/or Management; and d) Exercise price; 	CORPORATE GOVERNANCE Tata Kelola Perusahaan
15) uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a) cara penyampaian laporan pelanggaran; b) perlindungan bagi pelapor; c) penanganan pengaduan; d) pihak yang mengelola pengaduan; dan e) hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: <ul style="list-style-type: none"> i) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan ii) tindak lanjut pengaduan; 	304	15) Explanation on Whistleblowing System at the Issuer or Public Company to report misconducts causing potential loss to the company or the stakeholders (if any), consisting of among others: <ul style="list-style-type: none"> a) Means of submitting the report on misconducts; b) Protection for whistleblower; c) Handling of whistleblowing; d) Party managing whistleblowing; and e) Results of whistleblowing handling, consisting of at least: <ul style="list-style-type: none"> i) Number of whistleblowing registered and processed in financial year; and ii) Follow up of whistleblowing; 	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation
16) penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada); 	188-198	16) Implementation of Public Company Governance Guidelines for Issuer that issues Equity Securities or Public Company, consisting of: <ul style="list-style-type: none"> a) Disclosure of implemented recommendations; and/or b) Explanation concerning unimplemented recommendation, including reasons for such conditions and alternatives (if any);
H. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik memuat:		H. Social and Environmental Responsibility of Issuer or Public Company includes:
1) Informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik meliputi kebijakan, jenis program, dan biaya yang dikeluarkan, antara lain terkait aspek: <ul style="list-style-type: none"> a) lingkungan hidup, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> i) penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang; ii) sistem pengolahan limbah Emiten atau Perusahaan Publik; iii) mekanisme pengaduan masalah lingkungan; dan iv) sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki; 	310	1) Information on Issuer or Public Company's social and environmental responsibility consisting of policies, types of programs, and cost, in relation of the aspects of among others: <ul style="list-style-type: none"> a) Environment, among others: <ul style="list-style-type: none"> i) Use of environmentally friendly and recyclable material and energy; ii) Issuer or Public Company's waste management system; iii) Mechanisms of complaints on environmental concern; iv) Certification in the field of environment;
b) praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> i) kesetaraan gender dan kesempatan kerja; ii) sarana dan keselamatan kerja; iii) tingkat perpindahan (<i>turnover</i>) karyawan; iv) tingkat kecelakaan kerja; v) pendidikan dan/atau pelatihan; vi) remunerasi; dan vii) mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan; 	324	b) Labor practices, occupational health and safety, among others : <ul style="list-style-type: none"> i) Equality in gender and work opportunity; ii) Work facility and safety; iii) Employees turnover; iv) Level of work accident; v) Education and/or training; vi) Remuneration; and vii) Mechanisms of complaints on Employment concern;
c) pengembangan sosial dan kemasyarakatan, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> i) penggunaan tenaga kerja lokal; ii) pemberdayaan masyarakat sekitar Emiten atau Perusahaan Publik antara lain melalui penggunaan bahan baku yang dihasilkan oleh masyarakat atau pemberian edukasi; iii) perbaikan sarana dan prasarana sosial; iv) bentuk donasi lainnya; dan v) komunikasi mengenai kebijakan dan prosedur anti korupsi di Emiten atau Perusahaan Publik, serta pelatihan mengenai anti korupsi (jika ada); 	312-323	c) Social and community development, among others: <ul style="list-style-type: none"> i) Use of local work force; ii) Empowerment of the Issuer or Public Company's surrounding community, among others by the use of raw materials produced by the community or provision of education to the community; iii) Improvement of social facilities and infrastructure; iv) Other forms of donations; and v) Communication on anti corruption policy and procedure in the Issue or Public Company, as well as training on anti corruption (if any).
d) tanggung jawab barang dan/atau jasa, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> i) kesehatan dan keselamatan konsumen; ii) informasi barang dan/atau jasa; dan iii) sarana, jumlah, dan penanggulangan atas pengaduan konsumen. 	-	d) Product and/or services responsibility, among others: <ul style="list-style-type: none"> i) Consumers' health and safety; ii) Product and/or services information; and iii) Facilities for customers' complaints, number of complaints and complaints handling.
2) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menyajikan informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan sebagaimana dimaksud pada angka 1) pada laporan tersendiri seperti laporan tanggung jawab sosial dan lingkungan atau laporan keberlanjutan (<i>sustainability report</i>), Emiten atau Perusahaan Publik dikecualikan untuk mengungkapkan informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan dalam Laporan Tahunan; dan	-	2) Issuer or Public Company may disclose information referred to in point 1) as part of the Annual Report or in a separate report, such as submitted at the same time as Sustainability Report or Corporate Social Responsibility Report, and therefore the Issuer or Public Company is excluded to disclose information on social and environmental responsibility in the Annual Report; and
3) Laporan sebagaimana dimaksud pada angka (2) disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	-	3) The report referred to in point (2) is submitted to Financial Services Authority at the same time as the Annual Report submission.

Materi & Penjelasan	Halaman Page	Subject & Explanation	PREFACE Pendahuluan		FINANCIAL & PERFORMANCE HIGHLIGHT Ikhtisar Kinerja Keuangan & Performa Usaha	MANAGEMENT REPORT Laporan Manajemen	COMPANY PROFILE Profil Perusahaan	MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS Analisa Dan Pembahasan Manajemen	CORPORATE GOVERNANCE Tata Kelola Perusahaan	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	CROSS REFERENCES SEOJK 30-2016 Referensi Silang SEOJK 30-2016
I. Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan	359	I. The Financial Report contained in the Annual Report should be presented in accordance with Financial Accounting Standard in Indonesia and has been audited by Accountant. The said Financial Report should contain statement regarding responsibility on the Financial Report in compliance with Regulations in Capital Market sector on the Directors' responsibility to the Financial Report or Regulations in Capital Market sector on periodical report of Securities Companies in the event that the Issuer is a Securities Company; dan									
J. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	√	J. Statement of members of Directors and Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report is composed in accordance to the format of Statement of members of Directors and Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report as attached in the Appendix as an inseparable part of the FSA Circulation Letter.									

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2020
PT LINK NET TBK**

Statement Letter of Board of Commissioner and Board of Directors on the Responsibility
for the Annual Report of PT Link Net Tbk 2020

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Link Net Tbk tahun 2020 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan

We, the undersigned hereby declare that all information in the Annual Report of PT Link Net Tbk year 2020 has been presented completely and We are solely responsible for the accuracy of the content of the Company's Annual Report

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya This our declaration, which has been made truthfully

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners



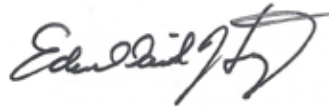
Jonathan Limbong Parapak
Presiden Komisaris (Independen)
President Commissioners (Independent)



Sigit Prasetya
Komisaris
Commissioners



Alexander S. Rusli
Komisaris (Independen)
Commissioners (Independent)

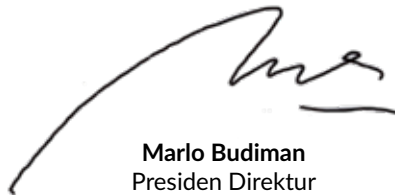


Edward Daniel Horowitz
Komisaris
Commissioners



Suvir Varma
Komisaris
Commissioners

DIREKSI
Board of Directors



Marlo Budiman
Presiden Direktur
President Director



Henry Jani Liando
Direktur
Director



Victor Indajang
Direktur
Director



Andy Nugroho Purwohardono
Direktur
Director



Wonbae Lee
Direktur
Director